নিউ ইয়র্ক স্টেটের ভাষা সহায়তা নীতি (Language Access Policy) অনুযায়ী কোনো ভাষায় অনুবাদ পরিষেবা প্রদান করতে এবং গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্রগুলি ইংরেজি হাজি স্টেটের অন্তর্গত শীর্ষ বারের সভায় সাধারণ ভাষায় অনুবাদ করতে বাধ্য। আমাদের এজেন্সির ভাষা সহায়তা নীতির ক্ষেত্রে আপনার কোনো অসুবিধা হয়ে থাকলে, আপনি ওপরে প্রদান করা যোগ্যতার তথ্য ব্যবহার করে এই অভিযোগ ফর্মটি সম্পূর্ণ করতে ও জোট দিতে পারেন। আপনার অভিযোগের সমস্ত বাক্যাংশ তথ্যকে গোপনীয় রাখবেন।

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. অভিযোগকারী: প্রথম নাম:</th>
<th>শেষ নাম (পদবী):</th>
<th>জিপ কোড:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>☐ আমি আমার নাম দিয়েছি না। অনুগ্রহ করে মনে রাখুন যে আমি কোনো যোগ্যতার তথ্য সূচনা করলে, আমরা আপনার অভিযোগের প্রতিক্রিয়া দিতে পারি যদি এটি যোগ্য হয়।</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>প্রথম নাম:</td>
<td>শেষ নাম (পদবী):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ইলেক্ট্রনিক ইভিউজন:</td>
<td>ফোন নং:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

অন্য কোনো উল্লেখযোগ্য জোট দিয়েছি যা আমার জন্য স্থির করতে পারেন? ☐ না ☐ হাঁ যদি হাঁ হয়, তাহলে তাদের যোগ্যতার তথ্য অনুসরন করুন।

<table>
<thead>
<tr>
<th>2. আপনার কোন ভাষায়(গুলিতে) পরিষেবা প্রয়োজন ছিল?</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>☐ না ☐ হাঁ যদি হাঁ হয়, আমরা আপনার জন্য স্থির করতে পারি।</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>3. কী সমস্যা হয়েছিল? অনুগ্রহ করে প্রয়োজন সবকিং বল্লে টিকি দিন এবং নিচে ব্যাখ্যা করুন।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>☐ আমার জন্য সমস্যা দেওয়া হয় নি</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ আমি একজন অনুবাদক চেয়েছিলাম, কিন্তু অধ্যাদের করা হয় নি</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ অনুবাদকের দক্ষতা ভাল ছিল না (নিচের অনুবাদ ৫.৫ তাদের নামগুলি অন্তর্ভুক্ত করুন, যদি তা জানা থাকে)</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ অনুবাদক অভিজ্ঞ যা অনুপযুক্ত মন্তব্য করেছিলেন</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ আমি একজন অনুবাদকের জন্য দীর্ঘ সময় অপেক্ষা করেছিলাম</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ আমার ফর্ম ও বিতর্কগুলি এমন ভাষায় দেওয়া হয় নি যা আমি বুঝতে পারি (নিচের বিভাগ ৫.৫ প্রয়োজনীয় নথিপত্রের তালিকা দিন)</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ অন্যান্য (ব্যাখ্যা):</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>4. এই ঘটনাটি কখন ঘটেছিল? এটা যদি একবারের বেশি ঘটে থাকে, তাহলে সাপ্তাহিক ঘটনাটির তারিখ নির্দেশ করুন।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>তারিখ (মাস/দিন/ছাত্র):</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ পুরুষ ☐ অপরাধ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 5. যার ঘটছিল তার সম্বন্ধে দিন। সুনিশ্চিত করুন এবং যথাস্পষ্ট বেশি বিষয় বিবরণ প্রদান করুন। এটা যদি একবারের বেশি ঘটে থাকে, তাহলে প্রতিটি তারিখ/সময় অন্তর্ভুক্ত করুন এবং প্রতিটি ঘটনার বর্ণনা দিন। আপনি যে পরিষেবা ও নথিপত্র অ্যাক্সেস করতে চেষ্টা করছিলেন সেগুলির তালিকা দিন। জুড়ে ব্যাখ্যার নাম, ইভিউজন, এবং ফোন নং অন্তর্ভুক্ত করুন, যদি জানা থাকে। প্রয়োজন অনুযায়ী অতিরিক্ত পুষ্টা ব্যবহার করুন এবং প্রতিটি পাতায় আপনার নাম লিখুন। |

| 6. আপনি কি বিভাগ/এজেন্সির থেকে কারও কাছে অভিযোগ করেছিলেন? যদি হাঁ হয়, তাহলে আপনি কারও সঙ্গে কথা বলেছিলেন এবং তাদের প্রতিক্রিয়া কি ছিল তা অন্তর্ভুক্ত করুন। অনুগ্রহ করে সুনিশ্চিত করে উল্লেখ করুন। |

<table>
<thead>
<tr>
<th>7. বড় হাতের অক্ষরে নাম:</th>
<th>তারিখ (মাস/দিন/ছাত্র):</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(অভিযোগকারী ব্যক্তি)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>8. ইচ্ছা লিখেন না। শুধু অফিসের ব্যবহারের জন্য।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Date:</td>
</tr>
<tr>
<td>Resolution:</td>
</tr>
</tbody>
</table>